



**Regulamin rekrutacji do Bursy Szkolnej Nr 3
w Elblągu, na rok szkolny 2026/2027**

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady kontynuacji zamieszkania w bursie i tryb postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, wymagane dokumenty oraz sposób przeliczania punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do bursy na rok szkolny 2026/2027.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wolne miejsca.
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powołana przez dyrektora placówki.

§ 2. Kontynuacja pobytu

1. Podstawę do określenia zasad kontynuacji zamieszkania w bursie i przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego stanowią przepisy:
2. *Na podstawie art. 153 ust.5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, z późn. zm.), dyrektorzy publicznych szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Elbląg na prawach powiatu, prowadzących postępowanie rekrutacyjne do burs i internatów oraz na podstawie uchwały Nr VIII/549/2021 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do burs szkolnych i internatów prowadzonych przez Gminę Miasto Elbląg, uzgodnili z Prezydentem Miasta Elbląg n/w terminy.*
3. Wychowankowie bursy, którzy wyrażają wolę kontynuacji zamieszkania w bursie na rok szkolny 2026/2027 składają w sekretariacie bursy lub drogą elektroniczną „**Deklarację o kontynuowaniu pobytu w bursie**”, **od 18 maja 2026 roku do 29 maja 2026 roku**. Komisja rekrutacyjna na podstawie zebranych deklaracji poda na tablicy ogłoszeń listę wychowanków, przyjętych do placówki.



*Bursa Szkolna nr 3
Elbląg*

4. Wychowanek kontynuujący zamieszkanie w bursie:

- 1) zapoznaje się z zasadami rekrutacji do bursy na jej stronie internetowej,
- 2) drukuje „Deklarację o kontynuowaniu pobytu” w placówce”, lub pobiera ją w sekretariacie bursy i podpisaną przez rodziców/opiekunów prawnych/siebie (o ile kandydat jest pełnoletni),
- 3) osoba przyjmująca deklarację kontynuacji, potwierdza jej złożenie (data, podpis i godzina).

Po dokonaniu czynności określonych w ppkt 1-3, kandydat jest przyjęty do bursy na rok szkolny 2026/2027, **z zastrzeżeniem zapisu *Regulaminu wewnętrznego Bursy Szkolnej nr 3 w Elblągu, Dział VI, § 16, ust 1. tj.* „.....wychowanek może zostać skreślony z listy mieszkańców bursy **lub** może nie być przyjęty do placówki na kolejny rok szkolny, mimo złożenia deklaracji woli o kontynuowaniu pobytu, **za szczególne przypadki naruszenia postanowień regulaminu placówki, za jakie uważa się m.in. :****

1. Stwarzanie sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu własnemu lub współmieszkańców oraz pracowników bursy.
2. Nagminne, notoryczne nieprzestrzeganie przepisów bhp i p/poż, w pokoju, w którym jest zakwaterowany wychowanek.
3. Posiadanie, spożywanie alkoholu, rozprawianie, udostępnianie lub przyjmowanie środków odurzających, przebywanie pod ich wpływem na terenie bursy.
4. Kradzież i inne czyny niezgodne z prawem.
5. Niszczenie mienia bursy i współmieszkańców.
6. Zachowania agresywne i przemoc wobec innych osób.
7. Naruszenie godności osobistej wychowawcy lub innego pracownika bursy.
8. Złamanie regulaminu bursy przez wychowanka w trakcie trwania kary polegającej na przeniesieniu do innego pokoju, otrzymaniu nagany dyrektora lub przyjętego warunkowo.
4. Wychowanek może nie być przyjęty do placówki na kolejny rok szkolny, mimo złożenia „deklaracji woli o kontynuowaniu pobytu” w przypadku nieprzestrzegania umowy zawartej między rodzicem/prawnym opiekunem/pełnoletnim wychowankiem, a bursą.
5. Wychowanek, który nie otrzyma promocji do klasy następnej, zostaje skreślony z listy przyjętych na rok szkolny 2026/2027



§ 3. Rekrutacja do bursy

1. Bursa przyjmuje uczniów z elbląskich szkół, klasa VII i VIII szkoły podstawowej i szkół ponadpodstawowych, prowadzonych przez Gminę Miasto Elbląg, pobierających naukę poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Wychowankowie zamieszkujący bursę, corocznie składają „deklarację o kontynuowaniu pobytu w bursie”.
3. O przyjęciu wychowanka do bursy w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor.
4. W rekrutacji do bursy stosuje się tryb odrębnego postępowania rekrutacyjnego dla grupy dziewcząt i chłopców, z uwagi na ograniczoną ilość miejsc w grupach wychowawczych.
5. Limit miejsc w danej grupie może być zwiększony lub zmniejszony, jeśli organizacyjnie będzie to możliwe.
6. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się, jeżeli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego bursa nadal dysponuje wolnymi miejscami.

§ 4. Wnioski o przyjęcie do bursy

1. Rekrutacja kandydatów do burs na wolne miejsca rozpoczyna się **01 czerwca 2026 roku i trwa do 30 czerwca 2026 r., do godz.15⁰⁰**.
2. Wniosek o przyjęcie do bursy, podpisany przez rodziców/prawnych opiekunów kandydata niepełnoletniego lub kandydata pełnoletniego, składa się w sekretariacie bursy, lub drogą elektroniczną, w terminie określonym wyżej.
3. Kandydaci dołączają do wniosku dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Szczegółowe wymagania dotyczące formy i treści dokumentów/oświadczeń, potwierdzających spełnienie kryteriów ustawowych, są określone w [Kryteria przyjęcia kandydatów](#).

§ 5. Procedury postępowania rekrutacyjnego

1. Weryfikacja, przez Komisję Rekrutacyjną, wniosków o przyjęcie do placówki, trwa od **01 lipca 2026 roku do 03 lipca 2026 roku**.
2. Komisja Rekrutacyjna po weryfikacji wniosków ustala liczbę kandydatów spełniających warunki do przyjęcia. **Liczbę kandydatów ustala się oddzielnie dla dziewcząt i oddzielnie dla chłopców.**



3. W przypadku, gdy liczba kandydatów spełniających warunki do przyjęcia przekracza liczbę miejsc w poszczególnych grupach, na pierwszym etapie postępowania komisja rekrutacyjna bierze pod uwagę łącznie kryteria ustawowe i kryteria organu prowadzącego oraz ustala wartości punktowe za ich spełnienie.
4. W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników, na drugim etapie postępowania, komisja rekrutacyjna ustalając kolejność kwalifikacji, bierze pod uwagę kolejność złożenia wniosku (dzień i godzinę złożenia wniosku).
5. Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości, wywiesza na tablicy w siedzibie bursy, listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, **w dniu 06 lipca 2026 roku, do godz. 15⁰⁰.**
6. **Rodzic/ prawny opiekun, (pełnoletni) sam zainteresowany, obowiązkowo potwierdza wolę zamieszkania w placówce, w dniach od 07 lipca 2026 roku do 10 lipca 2026 roku, do godz. 15⁰⁰.**
7. Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, wywieszając na tablicy w siedzibie bursy oraz informację o wolnych miejscach, **03 sierpnia 2026, do godz. 15⁰⁰.**
8. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, z podziałem na grupy dziewcząt i chłopców oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

§ 7. Postępowanie uzupełniające.

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego bursa nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor bursy przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. W przypadku wolnych miejsc po zakończeniu I-go etapu procedury rekrutacyjnej nastąpi rekrutacja uzupełniająca **od 17 sierpnia 2026 roku do 21 sierpnia 2026 roku, do godz. 15⁰⁰.**
3. W przypadku braku wolnych miejsc po I etapie rekrutacyjnym, postępowanie uzupełniające nie będzie przeprowadzane.
4. Wyniki prac komisji rekrutacyjnej ogłasza się poprzez wywieszenie listy i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym **24 sierpnia 2026 roku do godz. 15⁰⁰.**
5. W postępowaniu uzupełniającym uwzględnia się kryteria ustawowe i określone przez organ prowadzący.
6. Rodzic/ prawny opiekun, (pełnoletni), kandydat, **potwierdza obowiązkowo wolę zamieszkania w placówce, 26 sierpnia 2026 roku, do godz. 15⁰⁰.**



7. Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości, listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym, **27 sierpnia 2026 roku, do godz. 12⁰⁰**.

§ 8. Zasady i terminy wnoszenia odwołania

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do bursy.
2. Komisja sporządza uzasadnienie w ciągu 5 dni od dnia wpływu wniosku rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem o którym mowa w ust.1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata lub pełnoletni kandydat może wnieść do dyrektora bursy odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia
4. Dyrektor bursy rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym wychowanek korzysta z bursy.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych do bursy zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w bursie przez okres jednego roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora bursy została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
3. Sprawy nieuregulowane w regulaminie określają przepisy ustawy Prawo oświatowe i akty prawne wydane na tej podstawie.
4. Zasady rekrutacji, wzór „wniosku” oraz „deklaracji o kontynuowaniu pobytu” jest dostępny w siedzibie bursy oraz na stronie internetowej www.bursa3elblag.pl. W zakładce „Rekrutacja”.
5. Regulamin obowiązuje z dniem podpisania i stanowi załącznik nr 01, do Zarządzenia dyrektora Nr 01/2026 z dnia 11 maja 2026 r. w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej.