

## Regulamin rekrutacji do Bursy Szkolnej Nr 3 w Elblągu, na roku szkolny 2024/2025

### §1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady kontynuacji zamieszkania w bursie i tryb postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, wymagane dokumenty oraz sposób przeliczania punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do bursy na rok szkolny 2024/2025.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wolne miejsca.
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powołana przez dyrektora placówki.

### §2. Kontynuacja pobytu

1. Podstawę do określenia zasad kontynuacji zamieszkania w bursie i przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego stanowią przepisy:
2. *Na podstawie art. 153 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.), dyrektorzy publicznych szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Elbląg na prawach powiatu, prowadzących postępowanie rekrutacyjne do burs i internatów oraz na podstawie uchwały Nr VIII/549/2021 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do burs szkolnych i internatów prowadzonych przez Gminę Miasto Elbląg, uzgodnili z Prezydentem Miasta Elbląg n/w terminy.*
3. Wychowankowie bursy, którzy wyrażają wolę kontynuacji zamieszkania w bursie na rok szkolny 2024/2025 składają w sekretariacie bursy lub drogą elektroniczną „Deklarację o kontynuowaniu pobytu w bursie”, **od 20 maja 2024 roku do 31 maja 2024 roku**. Komisja rekrutacyjna na podstawie zebranych deklaracji podaje na tablicy ogłoszeń listę wychowanków, przyjętych do placówki.
4. Wychowanek kontynuujący zamieszkanie w bursie:
  - 1) zapoznaje się z zasadami rekrutacji do bursy na jej stronie internetowej,
  - 2) drukuje „Deklarację o kontynuowaniu pobytu” w placówce”, lub pobiera ją w sekretariacie bursy i podpisaną przez rodziców/opiekunów prawnych/siebie (o ile kandydat jest pełnoletni),
  - 3) osoba przyjmująca deklarację kontynuacji, potwierdza jej złożenie.
5. Po dokonaniu czynności określonych w ppkt 1-3, kandydat jest przyjęty do bursy na rok szkolny 2024/2025, z zastrzeżeniem zapisu *Regulaminu wewnętrznego Bursy Szkolnej nr 3 w Elblągu, Dział VI, § 16, ust 1.*
6. Wychowanek, który nie otrzyma promocji do klasy następnej, zostaje skreślony z listy przyjętych na rok szkolny 2024/2025.

### § 3. Rekrutacja do bursy

1. Bursa przyjmuje uczniów z elbląskich szkół, klasa VII i VIII szkoły podstawowej i szkół ponadpodstawowych, prowadzonych przez Gminę Miasto Elbląg, pobierających naukę poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Wychowankowie zamieszkujący bursę, corocznie składają „Deklarację o kontynuowaniu pobytu w bursie”.
3. O przyjęciu wychowanka do bursy w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor.
4. W rekrutacji do bursy stosuje się tryb odrębnego postępowania rekrutacyjnego dla grupy dziewcząt i chłopców, z uwagi na ograniczoną ilość miejsc w grupach wychowawczych.
5. Limit miejsc w danej grupie może być zwiększony, jeśli organizacyjnie będzie to możliwe.
6. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się, jeżeli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego bursa nadal dysponuje wolnymi miejscami.

### § 4. Wnioski o przyjęcie do bursy

1. Rekrutacja kandydatów do burs na wolne miejsca rozpoczyna się **03 czerwca 2024 roku i trwa do 28 czerwca 2024 r., do godz. 15<sup>00</sup>**.
2. Wniosek o przyjęcie do bursy, podpisany przez rodziców/prawnych opiekunów kandydata niepełnoletniego lub kandydata pełnoletniego, składa się w sekretariacie bursy lub drogą elektroniczną, w terminie określonym wyżej.
3. Kandydaci dołączają do wniosku dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Szczegółowe wymagania dotyczące formy i treści dokumentów/oświadczeń, potwierdzających spełnienie kryteriów ustawowych, są określone w **załączniku nr 2**.

### § 5. Procedury postępowania rekrutacyjnego

1. Weryfikacja, przez Komisję Rekrutacyjną, wniosków o przyjęcie do placówki, trwa od **01 lipca 2024 roku do 05 lipca 2024 roku**.
2. Komisja Rekrutacyjna po weryfikacji wniosków ustala liczbę kandydatów spełniających warunki do przyjęcia. **Liczbę kandydatów ustala się oddzielnie dla dziewcząt i oddzielnie dla chłopców.**
3. W przypadku, gdy liczba kandydatów spełniających warunki do przyjęcia przekracza liczbę miejsc w poszczególnych grupach, na pierwszym etapie postępowania komisja rekrutacyjna bierze pod uwagę łącznie kryteria ustawowe i kryteria organu prowadzącego oraz ustala wartości punktowe za ich spełnienie.
4. W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników, na drugim etapie postępowania, komisja rekrutacyjna ustalając kolejność kwalifikacji, bierze pod uwagę kolejność złożenia wniosku (dzień i godzinę złożenia wniosku).
5. Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości, wywiesza na tablicy w siedzibie bursy, listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, w **dniach 08 lipca 2024 roku, do godz. 12<sup>00</sup>**.
6. **Rodzic/prawny opiekun, (pełnoletni) sam zainteresowany, obowiązkowo potwierdza wolę zamieszkania w placówce, w dniach od 08 lipca 2024 roku do 12 lipca 2024 roku, do godz. 15<sup>00</sup>.**

7. Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, wywieszając na tablicy w siedzibie bursy oraz informację o wolnych miejscach, **05 sierpnia 2024, do godz. 12<sup>00</sup>**.
8. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, z podziałem na grupy dziewcząt i chłopców oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

### **§ 7. Postępowanie uzupełniające.**

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego bursa nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor bursy przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. W przypadku wolnych miejsc po zakończeniu I-go etapu procedury rekrutacyjnej nastąpi rekrutacja uzupełniająca **od 22 sierpnia 2024 roku do 23 sierpnia 2024 roku, do godz. 15<sup>00</sup>**.
3. W przypadku braku wolnych miejsc po I etapie rekrutacyjnym, postępowanie uzupełniające nie będzie przeprowadzane.
4. Wyniki prac komisji rekrutacyjnej ogłasza się poprzez wywieszenie listy i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym **26 sierpnia 2024 roku do godz. 12<sup>00</sup>**.
5. W postępowaniu uzupełniającym uwzględnia się kryteria ustawowe i określone przez organ prowadzący.
6. Rodzic/ prawny opiekun, ( pełnoletni ), kandydat, **potwierdza obowiązkowo** wolę zamieszkania w placówce, **27 sierpnia 2024 roku, do godz. 15<sup>00</sup>**.
7. Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości, listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym, **28 sierpnia 2024 roku, do godz. 12<sup>00</sup>**.

### **§ 8. Zasady i terminy wnoszenia odwołań**

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do bursy.
2. Komisja sporządza uzasadnienie w ciągu 5 dni od dnia wpływu wniosku rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem o którym mowa w ust.1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata lub pełnoletni kandydat może wnieść do dyrektora bursy odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia
4. Dyrektor bursy rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

### **§ 9. Postanowienia końcowe**

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym wychowanek korzysta z bursy.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych do bursy zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w bursie przez okres jednego roku,

chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora bursy została wniesiona skarga do Sądu Administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

3. Sprawy nieuregulowane w regulaminie określają przepisy ustawy Prawo oświatowe i akty prawne wydane na tej podstawie.
4. Zasady rekrutacji, wzór „wniosku” oraz „deklaracji o kontynuowaniu pobytu” jest dostępny w siedzibie bursy oraz na stronie internetowej [www.bursa3elblag.pl](http://www.bursa3elblag.pl). W zakładce „Rekrutacja”.
5. Regulamin obowiązuje z dniem podpisania i stanowi załącznik nr 01, do Zarządzenia dyrektora Nr 03/2024 z dnia 22 kwietnia 2024r. w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej.