……………………………………………

 *Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata*

……………………………………………

 *Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji*

……………………………………………

 *wybór szkoły kandydata*

**Dyrektor**

Bursy Szkolnej nr 3

ul. Wapienna 17

82-300 Elbląg

### Wniosek o przyjęcie do Bursy Szkolnej nr 3 w Elblągu[[1]](#footnote-1)

1. **Dane osobowe kandydata i rodziców**[[2]](#footnote-2)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Imię/Imiona i Nazwisko kandydata  |  |
| 2. | Data urodzenia kandydata |  |
| 3. | PESEL kandydata*w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu* *lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| 4. | Imię/imiona i nazwiska rodziców kandydata a w przypadku kandydata pełnoletniego imiona rodziców | Matki |  |
| Ojca |  |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata [[3]](#footnote-3)W przypadku kandydata pełnoletniego adres zamieszkania kandydata | Kod pocztowy |  |
| Miejscowość |  |
| Ulica  |  |
| Numer domu /numer mieszkania |  |
| 6. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata  o ile je posiadająW przypadku kandydata pełnoletniego adres poczty elektronicznej i numer telefonu kandydata | Matki | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |
| Ojca | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |
| Własny | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |

1. **Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – ustawa Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie**[[4]](#footnote-4)

\*) Jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium napisz TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium** | **Zgłoszenie kryterium****do oceny Tak\*)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1.** | Wielodzietność rodziny kandydata |  **Oświadczenie**[[5]](#footnote-5) o wielodzietności rodziny kandydata |  |
| **2.** | Niepełnosprawność kandydata | **Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z dnia 12.03.2018 r.)*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu* |  |
| **3.** | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydataW przypadku kandydata pełnoletniego niepełnosprawność dziecka kandydata  | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z dnia 12.03.2018 r.)*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu* |  |
| **4.** | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata*Dotyczy tylko kandydata niepełnoletniego* | **Orzeczenia** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z dnia 12.03.2018 r.)*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu* |  |
| **5.** | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata W przypadku kandydata pełnoletniego niepełnosprawność innej osoby bliskiej nad która kandydat sprawuje opiekę | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z dnia 12.03.2018 r.)*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu* |  |
| **6.** | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie[[6]](#footnote-6)W przypadku kandydata pełnoletniego samotne wychowywanie dziecka przez kandydata | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu **oraz oświadczenie**[[7]](#footnote-7) o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu* |  |
| **7.** | Objęcie kandydata pieczą zastępczą*Dotyczy tylko kandydata niepełnoletniego* | **Dokument poświadczający** objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 998)*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu* |  |

Do wniosku dołączam dokumenty[[8]](#footnote-8) potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie ……….........

1. **Kryteria ustalone przez dyrektora w uzgodnieniu z Prezydentem Elbląga**[[9]](#footnote-9)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium** | **Zgłoszenie kryterium****do oceny Tak\*)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1.** | Uczeń publicznej szkoły ponadpodstawowej prowadzonej przez Gminę Miasto Elbląg na prawach powiatu. | **Oświadczenie** o wyborze szkoły/**oświadczenie** o uczęszczaniu do szkoły. |  |
| **2.** | Rozpoczęcie przez kandydata nauki w klasie pierwszej szkoły ponadpodstawowej, dla której organem prowadzącym jest Gmina Miasto Elbląg na prawach powiatu, z oceną z zachowania co najmniej dobrą. | **Kserokopia świadectwa** ukończenia szkoły podstawowej/dotychczasowego gimnazjum. |  |
| **3.** | Rodzeństwo kandydata mieszka w bursie. | *Nie wymagane* |  |
| **4.** | Miejsce zamieszkania kandydata położone jest w odległości uniemożliwiającej lub utrudniającej codzienny dojazd do szkoły. | **Oświadczenie** o miejscu zamieszkania. |  |

1. **Sposób przeliczania punktów**
2. Kryteria określone w ustawie – **każde kryterium – 10 pkt**.
3. Kryteria określone przez dyrektora w uzgodnieniu z Prezydentem Elbląga:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Liczba punktów** |
| **1.** | Kandydat jest uczniem szkoły ponadpodstawowej prowadzonej przez Gminę Miasto Elbląg na prawach powiatu. | **10** |
| **2.** | Kandydat w roku szkolnym poprzedzającym rekrutację do bursy uzyskał ocenę z zachowania co najmniej dobrą. | **10** |
| **3.** | Rodzeństwo kandydata mieszka w bursie. | **4** |
| **4.** | Brak możliwości dojazdu do szkoły z miejscowości, w której mieszka uczeń lub kandydat przez co rozumie się także dojazd przekraczający 2 godziny łącznie w obie strony. | **1** |

**Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, **prowadzonym na podstawie ustawy** z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor Bursy Szkolnej nr 3 w Elblągu.

**Oświadczenia wnioskodawcy**

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.[[10]](#footnote-10)
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
3. Wyrażam / nie wyrażam zgodę na nieograniczone czasowo przetwarzanie danych osobowych w zakresie wizerunku syna/córki w postaci fotografii cyfrowej przez Bursę Szkolną nr 3, w tym w szczególności na potrzeby działalności promocyjno – marketingowej prowadzonej za pośrednictwem strony internetowej bursy, kroniki bursy.

**…………………………………… …………….…………………………………**

 *Data Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica kandydata*

1. Zgodnie z art. 130 ust.4 ustawy Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata lub na wniosek kandydata pełnoletniego [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się w sprawie rekrutacji, a następnie w sprawach związanych z zapewnieniem opieki w czasie pobierania nauki poza miejscem zamieszkania [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zgodnie z art. 145 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

 [↑](#footnote-ref-4)
5. Zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. [↑](#footnote-ref-5)
6. Zgodnie z art. 4 pkt 43) ustawy Prawo oświatowe, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem. [↑](#footnote-ref-6)
7. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt. 8). Oświadczenia składa się po rygorem odpowiedzialności karnej. [↑](#footnote-ref-7)
8. Zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów. [↑](#footnote-ref-8)
9. Zgodnie z art. 145 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego bierze się pod uwagę łącznie kryteria ustawowe i kryteria określone przez organ prowadzący. [↑](#footnote-ref-9)
10. Zgodnie z art. 233.§1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8. [↑](#footnote-ref-10)